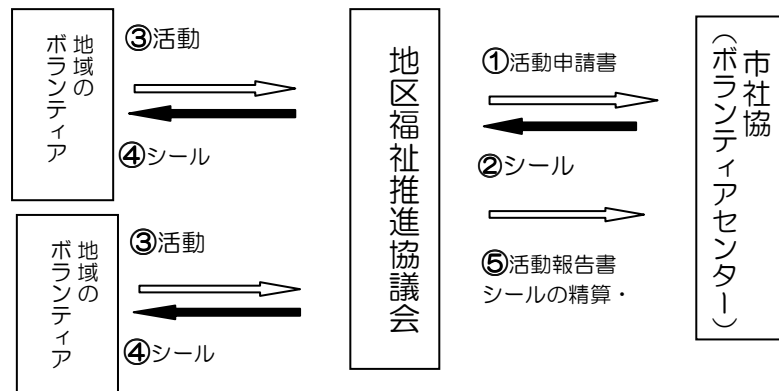


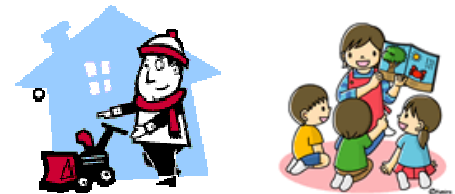
## 地域でのボランティア活動でのポイントシール配布手続き



### ①「活動申請書」(様式4-1)を、ボランティアセンターに提出してください。

四半期ごとに、地区社協からポイントを配付したいと思う地域のボランティア活動を申請書に記入してください。申請に基づいて、カードとシールをあらかじめお渡しします。

例) 地域での子育てサークル運営  
ふれあい・いきいきサロンのお手伝い  
高齢者世帯の除雪やゴミ出し など



※ボランティアセンターに登録しているグループは、グループからシールを配付します。

学校でのボランティア活動は、学校からシールを配付します。

児童の登下校見守りなど、地域と学校が連携して行なっている活動などは、学校と相談してください。

#### ※ポイントの対象とならない活動

- ・砺波市外での活動
- ・活動に対して謝礼(金銭)や、他のポイントが出た場合(お茶や昼食の現物支給程度は、謝礼には含めません)
- ・高校生以下の子どもの活動
- ・自治会の江ざらい、町内清掃などの自助活動

### ②ボランティアの方に、ポイントシールを渡してください。

申請書に書いてない活動でも、ボランティア活動であればポイントシールを配付できます。

※ポイントシールの配付について

- (1) 1日だけのもの・・・1枚/回
- (2) 継続的なもの(同一内容)

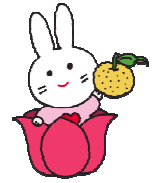
①ほぼ毎日・・・1枚/月 ②週に1回・・・1枚/月 ③月に数回・・・1枚/

### ③「活動報告書」(様式4-2)をボランティアセンターに提出して、シールを精算してください。(記載例は3ページ)

#### お問い合わせ

砺波市ボランティアセンター TEL (0763) 32-0294  
庄川ボランティアセンター TEL (0763) 82-3520

(様式4-1)



**記載例**

レッツ！ボランティアとなみ  
**活動申請書**

平成**23**年 **9**月**23**日

砺波市ボランティアセンター  
庄川ボランティアセンター 宛

地区名または学校名 ○○**地区福祉推進協議会**

連絡先住所：**砺波市**○○

連絡先電話番号 **32**-○○○○

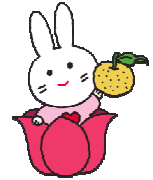
担当者名：**砺波 ゆず子**

地域でのボランティア活動の予定（**10**月～**12**月分）

活動内容	日時・場所	活動予定人数
子育てサークル運営	毎月第3○曜日9時半～11時半 ○○公民館和室	8人×3ヶ月= 24人
ふれあいいいきいきサロン 運営補助	毎月第2○曜日 ○○	2人×3ヶ月分= 6人
		予備 5枚
合計（ポイント申請数）		<b>35</b> 枚

※処理欄（記入しないでください。）

局長	課長	合 議	担当者	受付日	年 月 日
				シール配布	未 ・ 済
				配布枚数	枚
備考欄					



# レッツ！ボランティアとなみ 活動報告書

## 記載例

平成**24**年 **1**月**10**日

砺波市ボランティアセンター  
宛  
庄川ボランティアセンター

地区名または学校名 ○○**地区福祉推進協議会**

連絡先住所：**砺波市**○○

連絡先電話番号：**32**-○○○○

担当者名：**砺波 ゆず子**

ポイントを配付したボランティア活動の報告（**10**月～**12**月分）

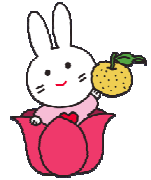
活動内容	日時・場所	活動人数 (配布枚数)
子育てサークル運営	<b>10/4 11/1 12/6</b> ○○公民館和室	<b>20人</b> (枚)
ふれあいいきいきサロン 運営補助	<b>10/12 11/9</b> <b>12/14</b> ○○公民館	<b>6人</b> (枚)
神社の清掃	○○神社の清掃を、ほぼ毎日されている。	<b>1人×3ヶ月分</b> ( <b>3枚</b> )
<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>申請書に書いていない活動でも、ボランティア（自発的で、報酬をもとめず、他者や社会のために行なう活動）であれば、地区社協からポイントを配付できます。 ご不明な点があれば、お問い合わせください。</p> </div>		
<b>①合計（ポイント配布数）</b>		<b>29 枚</b>
<b>②ポイント申請数35枚</b>		<b>①-② ポイント精算数 6枚</b>

※処理欄（記入しないでください。）

局長	課長	合 議	担当者	受付日	年 月 日
				シール精算	未 ・ 済
				精算枚数	枚
備考欄					

(様式4-1)

レッツ!ボランティアとなみ  
活動申請書



平成 年 月 日

砺波市ボランティアセンター  
宛  
庄川ボランティアセンター

地区名または学校名 \_\_\_\_\_

連絡先住所: \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

担当者名: \_\_\_\_\_

地域でのボランティア活動の予定 ( 月 ~ 月分)

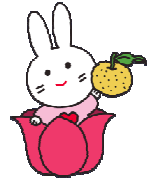
活動内容	日時・場所	活動予定人数
合計 (ポイント申請数)		

※処理欄 (記入しないでください。)

局長	課長	合 議	担当者	受付日	年 月 日
				シール配布	未 ・ 済
				配布枚数	枚
備考欄					

(様式4-2)

# レッツ！ボランティアとなみ 活動報告書



平成 年 月 日

砺波市ボランティアセンター  
庄川ボランティアセンター 宛

地区名または学校名 \_\_\_\_\_

連絡先住所： \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_

ポイントを配付したボランティア活動の報告（ 月～ 月分）

活動内容	日時・場所	活動人数 (配布枚数)
①合計（ポイント配布数）		枚
②ポイント申請数	枚	①-② ポイント精算数 枚

※処理欄（記入しないでください。）

局長	課長	合 議	担当者	受付日	年 月 日
				シール精算	未 ・ 済
				精算枚数	枚
備考欄					